附件 6、計畫書格式

一、 撰寫說明

(一) 請以 A4 規格紙張直式橫書（由左至右），並編列頁碼。

(二) 表格長度如不敷使用時，請自行調整。

(三) 各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。

(四) 各項資料應注意前後一致，按實編列或填註。

(五) 金額請以新臺幣千元為單位，小數點以下 4 捨 5 入計算。

二、 封面、書背及計畫書大綱內容請參閱以下說明。

限閱文件

數位發展部數位產業署

「114 年度企業數位信任場域驗證」

計畫名稱：

計畫執行期間：自　年　月　日至　年　月　日止

公司名稱：（申請公司全名）

所屬數位信任 SIG 公協會名稱：

計畫執行單位：財團法人工業技術研究院

中 華 民 國　　年　　月

數位發展部數位產業署
「114 年度企業數位信任場域驗證」

文件修訂記錄

版別	日期	修改處(頁碼、章節或圖表)	修改說明

數位發展部數位產業署
「114 年度企業數位信任場域驗證」
計畫審查意見及回復說明

※若提案計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：_____

主導公司名稱：_____

計畫書內容修正意見：　　年　月　日

編號	計畫審查綜合意見	修正回復說明	修正頁碼

註1：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。註2：計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體＋底線表示。

註2：計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體＋底線表示。

數位發展部數位產業署
「114 年度企業數位信任場域驗證」
申請表

<table>
<tr><td colspan="6">一、計畫基本資料</td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="2"></td><td>提案方式</td><td colspan="2">□ 單一企業 □ 聯合提案</td></tr>
<tr><td>申請類別</td><td colspan="5">□FIDO安全身分識別技術 □隱碼技術 □電子簽章技術</td></tr>
<tr><td>場域類別</td><td colspan="5">□電商 □遊戲 □第三方支付 □其他</td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫主持人</td><td rowspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">計畫聯絡人</td><td rowspan="2"></td><td>聯絡電話</td><td></td><td>行動電話</td><td></td></tr>
<tr><td>電子信箱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申請內容
概要說明</td><td colspan="5">＊以下項目為建議撰寫項目，如有不足請自行補充
1. 申請動機：(問題點、痛點)
2. 申請項目和場域說明：
3. 執行優勢：
4. 預期效益：
(1) 導入時程
(2) 導入使用次數</td></tr>
<tr><td colspan="6">二、公司基本資料</td></tr>
<tr><td>公司名稱</td><td colspan="2"></td><td>統一編號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>登記地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="5">□同上</td></tr>
<tr><td>公司網址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>公司負責人</td><td colspan="2"></td><td>公司電話</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>資本額</td><td colspan="2">新臺幣 元</td><td>公司成立</td><td colspan="2">年 月 日</td></tr>
<tr><td>1. 公司簡介
2. 主要業務
（產品或服務）</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

數位發展部數位產業署
「114 年度企業數位信任場域驗證」
計畫書大綱

壹、公司概況
一、基本資料
二、經營團隊及執行能力
三、經營理念

貳、計畫內容與實施方法
一、申請動機
二、計畫目標
三、實施場域現況分析
四、應用領域解決方案說明
五、營運規劃
六、計畫架構與實施方式
七、計畫執行時程及查核點
八、預期效益
九、風險評估與對策

參、 計畫團隊說明
一、計畫人力概況介紹
二、計畫人力組織架構圖
三、計畫人力相關說明

肆、計畫經費需求

壹、公司概況

一、基本資料

（一）公司簡介

1.創立日期：　　年　　月

2.年實收資本額：　　千元

3.負責人：

4.上市上櫃狀況：□上市　□上櫃　□公開發行　□非公開發行

(二)主要股東及持股比例

主要股東	持有股份	持股比例
合　計		

二、經營團隊及執行能力

（一）全公司組織圖

（二）全公司人力分析

職　別	博士	碩士	學士	專科	其他	合計	比例
管理人員							%
研發人員							%
工程人員							%
企劃人員							%
其　他							%
合　計							100%

（三）歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

研發成果／獲獎／專利／論文名稱	獲得時間	編號	說明

（四）曾經參與政府相關研發計畫之實績

（請填寫近 3 年曾經參與政府計畫並經核定通過）：

（五）目前申請中之計畫

金額單位：新臺幣千元

No.	申請日期	補助機關	計畫名稱	執行期間	申請補助款	申請總經費
1						
2						

三、公司經營理念：

（一）公司經營理念及策略

（二）公司對數位信任技術應用場域發展說明

（三）公司對於數位信任技術在 ESG（Environmental, Social, and Governance；環境、社會和公司治理）之規劃說明

貳、計畫內容與實施方法

一、申請動機（說明計畫背景和所面臨問題）：

二、計畫目標（聚焦數位信任技術整合導入，「民眾有感」規劃為主）：

三、實施場域現況分析

(一)實施場域介紹

(二)服務現況說明及執行可能執行可能遭遇阻力

(三)資安防護規劃機制

(四)觸及民眾端使用信任服務執行說明，包含（如何讓民眾有感之導入體驗使用人次、生活觸及度及行銷廣宣策略，提升民眾參與防詐行動與意願，如展覽活動、記者會、防詐教育推廣等、詐騙案例分享等）。

四、應用領域解決方案說明

(一)應用方案說明

(二)導入場域驗證項目及導入方式

(三)導入前後服務模式、服務流程差異化說明

(四)服務應用情境設計

(五)擬解決之問題說明

(六)預期效益與評估方式

五、營運規劃

(一)計畫執行期間推廣與施行方式

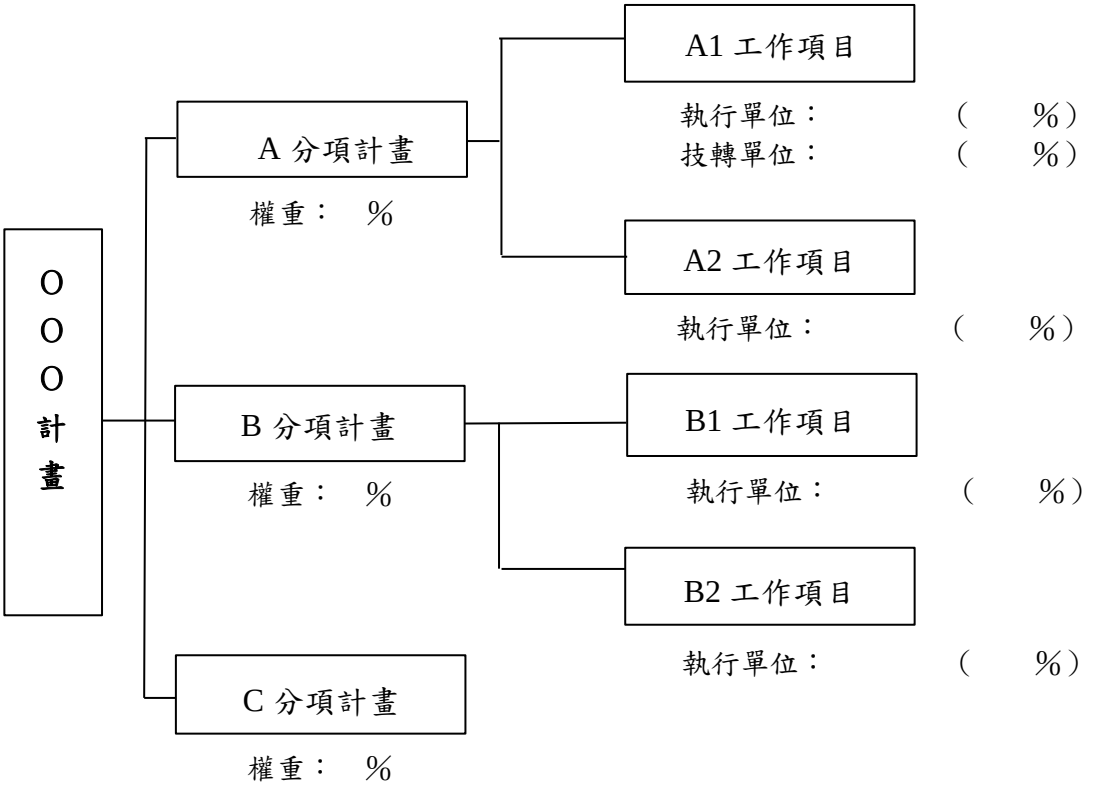
(二)服務量能與服務滿意度評估

六、計畫架構與實施方式

(一)列舉並說明計畫欲達成之功能（須含量化數據及質化說明）

應用服務項目	功能規格／執行效益	計畫前狀況	完成後狀況

(二)計畫架構（以實際規劃繪製）：



填表說明：
1. 請填寫計畫中各分項計畫之經費占總經費之百分比。各項百分比(權重)＝分項計畫經費／總經費。
2. 執行單位請填寫執行該分項計畫之單位。
3. 若有技術引進或委託研究請一併列入計畫架構。

(三)實施方式（說明本計畫進行之步驟及研究方法）：

七、計畫執行時程及查核點

（一）預定進度表

月份 / 進度 / 工作項目	計畫權重%	預定投入人月	4	5	6	7	8	9
A. ＯＯ分項計畫								
1. 工作項目								
2. 工作項目								
3. 工作項目								
B. ＯＯ分項計畫								
1. 工作項目								
2. 工作項目								
C. ＯＯ分項計畫								
1. 工作項目								
2. 工作項目								
進度百分比%	100%							

註：本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

（二）預定查核點說明

查核點編號	預定完成時間	查核點內容 （產品規格／服務成效指標）
A1	年／月	
B1	年／月	

註：1. 查核點應按時間先後與計畫順序依序填注，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，並應有具體指標及規格／服務成效量化。
2. 請配合預定進度表填註。
3. 計畫關鍵績效指標與資訊安全要求及其他應配合項目須列入查核點。
4. 結案當月應列有驗收查核點。

八、預期效益

*計畫重要成果產出(請按照產業實際情形,說明在計畫執行期間,預計可產生的重要量化與非量化成果產出,並提出計算說明及查證方式)

(一)量化效益

計畫效益	項目	累計目標值(期中)	累計目標值(期末)	計算說明／查證方式	查核點編號
直接效益	服務體驗次數				
	行銷廣宣				
間接效益	服務滿意度				
	自訂效益：				

(二)非量化效益

九、風險評估與對策

*如應用場域配套施政計畫進程、既有服務系統技術與介面互通性、法規議題等相關風險評估與解決方式。

參、計畫團隊說明

一、計畫人力概況介紹

二、計畫人力組織架構圖

三、計畫人力相關說明（參與計畫人員簡歷表）

參與計畫人員簡歷表

編號	執行公司	姓名	部門	職稱	最高學歷學校／系所	主要經歷	本業年資	參與分項計畫及工作項目（簡述）	投入月數
1		ＯＯＯ（計畫主持人）			碩士ＯＯ大學／ＯＯ系				
2									
3									
4									
5									
6									
合 計									

註：1.參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

2.本計畫全部投入研究發展人員應列明。

肆、總經費預算表

規格說明	數量	單位	單價	總價	備註
1. 創新或技術開發人員之人事費					
範例	10	月	40,000	400,000	（請詳列明細） 由 2 位工程師(各 5 人月)負責整合監控系統以及….
（1）創新或技術開發人員					
（2）顧問、專家費					
小計					
2. 創新或技術開發設備導入費					（請提供佐證資料及詳列明細） 為整合資安檢測軟體，需租賃×××機器設備×台(總計租賃使用×個月)
小計					
3. 應用場域驗證費					
4. 應用場域推廣費					
5. 其他（請說明）					
總經費					

● 企業自籌與驗證委辦費用說明

經費項目	經費來源	金額	經費占比(%)
如：系統建置費	企業自籌		
如：推廣費	驗證委辦		
計畫總經費			